



Global Player.



Technology Leader.



Team Spirit.

Technicité, innovation et engagement sont trois valeurs profondément ancrées chez Rohde & Schwarz. Leader mondial des communications sans fil, nous concevons des solutions tournées vers l'avenir pour un grand nombre de marchés en croissance tels que la technologie de téléphonie mobile, les radiocommunications, la télévision numérique et la cyber sécurité. Nos savoir-faire s'expriment dans plus de 70 pays du monde, grâce à nos collaborateurs qui partagent le principal objectif : faire partie des meilleurs!

ROHDE & SCHWARZ France, filiale du groupe ROHDE & SCHWARZ, recherche actuellement le candidat idéal pour le poste :

Assistant(e) Commercial(e) H/F

Mission

Rattaché(e) à la Responsable du stock d'appareils de démonstration, l'Assistant(e) Commercial(e) assure la traçabilité des appareils, leur disponibilité et la mise à disposition dans les meilleurs délais. Ce travail est réalisé depuis la France, pour les entités du Groupe basées en France, Angleterre et Benelux.

A ce titre elle/il est en contact quotidien avec les clients internes et externes en France, ainsi qu'en Angleterre et avec les autres pays d'Europe. La maîtrise de l'anglais est un élément clef du profil recherché.

Ses missions sont les suivantes :

- Gestion des réservations d'appareils et préparation des appareils (validité des options, accessoires)
- Expédition des appareils : gestion des bons de prêt et bons de transport
- Relations clients : appels, envoi de mails, gestion des enlèvements et suivi expédition, relance clients pour retour ou prolongation
- Retour de prêt des appareils : s'assurer qu'aucun problème n'est détecté au contrôle d'entrée, sinon effectuer la réservation dans le logiciel interne, et gérer le suivi des réparations
- Préparation des salons/séminaires/formation
- Gestion des nouveaux appareils de démonstration : préparation des étiquettes, mallette accessoires, compléter la carte appareil dans l'outil interne et la liste des accessoires, vérification des options
- Gestion des réservations et échanges d'appareils avec le parc de démonstration à Munich, et facturation
- S'assurer du suivi des dates de calibration des appareils via Service Portal/Service Management
- Préparation de l'inventaire du stock





Global Player.



Technology Leader.



Team Spirit.

Profil

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Dynamisme
- Sens du contact commercial
- Bonnes connaissances Word - Excel
- Expériences ERP
- Anglais : courant

Formation

- BTS/Licence dans les domaines de la Gestion/Commercial/Logistique
- Minimum 5 ans d'expériences dans l'assistanat
- Une expérience dans la gestion de stock est appréciée

Le poste est basé à Meudon la Forêt.

Adressez CV + lettre de motivation à Chloé Brisset, candidature.rs@rohde-schwarz.com

Accès : Tramway ligne 2 arrêt Musée de Sèvres, puis bus 45 arrêt Le bois
Ou Métro ligne 9 arrêt Pont de Sèvres, puis bus 40 arrêt Copernic

